

# CENTRALE D'ACHAT TERRITORIALE

## GOUVERNANCE DE LA CENTRALE D'ACHAT TERRITORIALE

Instances	Objectifs	Participants	Fréquence
<b>Gouvernance Politique</b>			
<b>Comité de pilotage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Validation des objectifs et de la programmation</li> </ul>	Vice-Présidents de La Métropole	Annuelle ou biannuelle
<b>Conférence Métropolitaine des Maires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Information et avis sur les résultats ; retours d'expérience à terme</li> </ul>	Maires	Informations à l'occasion des réunions
<b>Gouvernance Technique</b>			
<b>Comité Méthodes (Équipe Projet)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusion des méthodes et des outils ;</li> <li>▪ Modélisation des process</li> <li>▪ Ressources documentaires</li> <li>▪ Évaluation expérimentation, Retours d'expérience</li> <li>▪ Enquêtes de satisfaction auprès des adhérents</li> <li>▪ Identification des besoins d'accompagnement</li> <li>▪ Évaluation de la démarche, + marché</li> </ul>	Direction Achats MDL Coordinatrice RReT MDL Chargé de mission Territoires et partenariat MDL Contrôle de gestion MDL Le cas échéant Service commande publique MDL	Trimestrielle / selon les besoins après réunion RReT
<b>COPIL RRET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Co-construction de la programmation</li> <li>▪ Identification et qualifications des besoins d'achat des adhérents</li> <li>▪ Bilan des marchés en cours et passés</li> </ul>	Direction Achats MDL Membres du comité de pilotage RReT Coordinatrice RReT MDL	Trimestrielle / selon les besoins
<b>INFORMATION DES DIRECTIONS OPERATIONNELLES DE LA MDL : choix segment, rétroplanning, etc...</b>		Direction Achats MDL Directeurs MDL concernés	
<b>VALIDATION EN COMITE DE DG DE LA MDL :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la programmation</li> <li>- Des objectifs de stratégie achat par marché</li> <li>- Présentation du bilan</li> </ul>			

<p><b>RRET</b> <b>Commande publique- Achats</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des besoins d'achats des communes</li> <li>▪ Information sur la programmation des achats mutualisés</li> <li>▪ Bilan des marchés en cours et passés</li> </ul>	<p>Direction Achats MDL membres du RReT Coordinatrice RReT MDL</p>	<p>Trimestrielle /selon les besoins</p>
<p><b>REPORTING /VALIDATION COMITE PROJET</b></p>			<p>Après RReT</p>
<p><b>Comités Opérationnels (1 par dossier d'achat) (=GT)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilotage de l'encours</li> <li>▪ Suivi des indicateurs</li> <li>▪ Actions correctives : Traitement des litiges, insatisfactions, dys-fonctionnements, ...</li> <li>▪ Évaluation</li> </ul>	<p>Coordonnateur (Direction Opérationnelle ou direction achat centralisée selon le dossier) Assistance MDL : Direction Achats + apprenti Direction opérationnelle Adhérents/communes contributeurs Le cas échéant Service commande publique MDL À GEOMETRIE VARIABLE</p>	<p>Réunions aux étapes clés</p>